



BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PEMALANG

NOMOR / 20 TAHUN 2016

TENTANG

PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
NOMOR 9 TAHUN 2015 TENTANG PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN
PERUSAHAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA


BUPATI PEMALANG,

Menimbang

- a bahwa untuk melaksanakan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan dan sebagai pedoman dalam penerapan di lapangan, maka perlu adanya petunjuk teknis pelaksanaan Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan,
- b bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan,

Mengingat

- 1 Undang-Undang Gangguan Nomor 228 Tahun 1926 yang telah diubah dan disempurnakan terakhir dengan Staatsblad Nomor 450 Tahun 1940,
- 2 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 24),
- 3 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3214),
- 4 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3502),

- 5 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4756),
 - 6 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866),
 - 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038),
 - 8 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059),
 - 9 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679),
 - 10 Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950,
 - 11 Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593),
 - 12 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887),
- 

- 13 Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 37/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 116/M-DAG/PER/12/2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 37/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan,
- 14 Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Izin Gangguan (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2010 Nomor 15),
- 15 Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2015 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9),
- 16 Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14),

MEMUTUSKAN

Menetapkan PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK
PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN
PEMALANG NOMOR 9 TAHUN 2015 TENTANG
PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan

- 1 Daerah adalah Kabupaten Pemalang
- 2 Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah adalah Bupati sebagai Unsur penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom
- 3 Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah


- 4 Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang selanjutnya disebut PTSP adalah kegiatan penyelenggaraan suatu perizinan dan non perizinan yang mendapat pendelegasian atau pelimpahan wewenang dari lembaga atau instansi yang memiliki kewenangan perizinan dan non perizinan yang proses pengelolaannya dimulai dari tahap permohonan sampai dengan tahap terbit dokumen yang dilakukan dalam satu tempat
- 5 Daftar Perusahaan adalah daftar catatan resmi yang diadakan menurut atau berdasarkan ketentuan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan yang selanjutnya disebut UU-WDP dan/atau peraturan pelaksanaannya dan memuat hal-hal yang wajib didaftarkan oleh setiap perusahaan serta disahkan oleh pejabat yang berwenang dari Kantor Pendaftaran Perusahaan
- 6 Tanda Daftar Perusahaan yang selanjutnya disebut TDP adalah surat tanda pengesahan yang diberikan oleh Kantor Pendaftaran Perusahaan kepada perusahaan yang telah melakukan pendaftaran perusahaan
- 7 Formulir Pendaftaran Perusahaan adalah daftar isian yang memuat data perusahaan yang diisi dan ditandatangani oleh pemilik, pengurus, atau penanggungjawab perusahaan untuk mendapatkan TDP
- 8 Pejabat Penerbit TDP adalah pejabat yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- 9 Perseroan Terbatas yang selanjutnya disebut perseroan adalah badan hukum yang merupakan persekutuan modal, didirikan berdasarkan perjanjian dan melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam undang-undang Nomor 20 Tahun 2007 serta peraturan pelaksanaannya
- 10 Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan
- 11 Persekutuan Komanditer yang selanjutnya disebut CV adalah perseroan yang terbentuk dengan cara meminjamkan uang, yang didirikan oleh seseorang atau beberapa orang persero yang bertanggung jawab secara tanggung renteng dan satu orang persero atau lebih yang bertindak sebagai pemberi pinjaman uang
- 12 Firma yang selanjutnya disebut Fa adalah perserikatan dagang yang didirikan untuk menjalankan usaha dagang bersama dibawah satu nama yang setiap pesertanya turut bertanggung jawab
- 13 Perusahaan adalah setiap bentuk usaha yang menjalankan kegiatan usaha yang bersifat tetap dan terus menerus dan yang didirikan, bekerja serta berkedudukan di Daerah untuk tujuan memperoleh keuntungan dan/atau laba



- 14 Anak Perusahaan adalah perusahaan yang dimiliki secara keseluruhan atau sebagian yang dikendalikan atau diawasi oleh perusahaan lain yang pada umumnya memiliki seluruh atau sebagian terbesar saham/modal yang ditempatkan pada anak perusahaan tersebut
- 15 Kantor Cabang Perusahaan adalah perusahaan yang merupakan unit atau bagian dari perusahaan induknya yang dapat berkedudukan di tempat yang berlainan dan dapat bersifat berdiri sendiri atau bertugas untuk melaksanakan sebagian tugas dari perusahaan induknya
- 16 Agen Perusahaan adalah perusahaan yang diberi kuasa untuk melakukan sebagian atau seluruh kegiatan dari perusahaan lain yang diageni dengan suatu ikatan atau perjanjian
- 17 Perwakilan Perusahaan adalah perusahaan yang bertindak mewakili kantor pusat perusahaan untuk melakukan suatu kegiatan dan/atau kepengurusan sesuai dengan kewenangan yang telah ditentukan
- 18 Kantor Pembantu Perusahaan adalah perusahaan yang menangani sebagian tugas dari kantor pusat atau kantor cabang
- 19 Perusahaan Perorangan adalah perusahaan yang dimiliki oleh perorangan yang secara pribadi bertindak sebagai pengusaha untuk mengurus dan mengelola serta mengawasi secara langsung sendiri perusahaan miliknya dan tidak merupakan suatu badan hukum atau suatu persekutuan
- 20 Perusahaan bentuk usaha lainnya yang selanjutnya disebut BUL adalah Perusahaan diluar bentuk perusahaan Perseroan Terbatas (PT), Koperasi, Persekutuan Komanditer (CV), Firma (Fa), Perorangan, Perusahaan Asing dengan status Kantor Pusat, Kantor Tunggal, Kantor Cabang, Kantor Pembantu, Anak Perusahaan, Agen Perusahaan dan Perwakilan Perusahaan Yang termasuk perusahaan Bentuk Usaha Lainnya antara lain adalah Perusahaan Umum (Perum), Perusahaan Daerah (PERUSDA/PD)
- 21 Izin adalah izin teknis atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu, yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang dan diberikan kepada pengusaha untuk dapat menjalankan kegiatan usahanya

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkanannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan pendaftaran perusahaan
 - (2) Tujuan Peraturan Bupati ini adalah untuk menjamin kepastian hukum dalam penyelenggaraan pendaftaran perusahaan
- 

BAB III
KEWAJIBAN, WAKTU, TEMPAT
DAN PENGECEUALIAN PENDAFTARAN

Bagian Kesatu
Kewajiban, Waktu dan Tempat Pendaftaran

Pasal 3

- (1) Setiap perusahaan yang berbentuk PT, Koperasi, CV, Fa, Perorangan dan Badan Usaha lainnya, termasuk Perusahaan Asing dengan status Kantor Pusat, Kantor Tunggal, Kantor Cabang, Kantor Pembantu, Anak Perusahaan, Agen Perusahaan, dan Perwakilan Perusahaan yang berkedudukan dan menjalankan usahanya di Daerah wajib didaftarkan dalam Daftar Perusahaan
- (2) Perusahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib melakukan pendaftaran dalam Daftar Perusahaan dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan terhitung sejak perusahaan mulai menjalankan kegiatan usahanya

Pasal 4

- (1) Pendaftaran Perusahaan dilakukan di Perangkat Daerah yang membidangi PTSP
- (2) Tanda Pendaftaran perusahaan diterbitkan berdasarkan penggunaan warna sebagai berikut
 - a PT berwarna merah muda,
 - b Koperasi berwarna krem,
 - c CV berwarna biru muda,
 - d Fa berwarna hijau muda,
 - e Perseorangan berwarna putih, dan
 - f BUL berwarna ungu muda

Bagian Kedua
Pengecualian Pendaftaran

Pasal 5

Perusahaan atau kegiatan usaha yang dikecualikan dari kewajiban pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) terdiri dari

- a Perusahaan Negara,
- b Perusahaan kecil perorangan, dan
- c Usaha atau kegiatan yang bergerak di luar bidang perekonomian yang sifat dan tujuannya tidak semata-mata mencari keuntungan dan/atau laba



Pasal 6

- (1) Penentuan usaha atau kegiatan lainnya yang tidak dikenakan kewajiban pendaftaran selain usaha atau kegiatan sebagaimana dalam Pasal 5 huruf c, sebagai berikut
- a Pendidikan formal (jalur sekolah) dalam segala jenis dan jenjang yang diselenggarakan oleh siapapun serta tidak dikelola oleh badan usaha dan/atau tidak dalam bentuk badan usaha yang terdiri dari
 - 1 Jasa Pendidikan Tingkat Pra Sekolah,
 - 2 Jasa Pendidikan Tingkat Sekolah Dasar,
 - 3 Jasa Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama,
 - 4 Jasa Sekolah Menengah,
 - 5 Jasa Pendidikan Jenjang Akademik/Universitas (Institut/Sekolah Tinggi, Akademik, Politeknik), Atau
 - 6 Jasa Pendidikan Lainnya
 - b Pendidikan non formal (jalur luar sekolah) yang dibina oleh Pemerintah dan diselenggarakan oleh siapapun serta tidak dikelola oleh badan usaha dan/atau tidak dalam bentuk badan usaha yang terdiri dari
 - 1 Jasa Kursus Rumpun Kerumahtanggaan,
 - 2 Jasa Kursus Rumpun Jasa,
 - 3 Jasa Kursus Rumpun Kesehatan,
 - 4 Jasa Kursus Rumpun Bahasa,
 - 5 Jasa Kursus Rumpun Kesenian,
 - 6 Jasa Kursus Rumpun Kerajinan,
 - 7 Jasa Kursus Rumpun Khusus,
 - 8 Jasa Kursus Rumpun Keolahragaan,
 - 9 Jasa Kursus Rumpun Pertanian,
 - 10 Jasa Kursus Rumpun Tehnik, Atau
 - 11 Jasa Kursus Rumpun Lainnya
 - c Jasa Notaris
 - d Jasa Pengacara/Advokat dan Konsultan Hukum
 - e Praktek Perorangan Dokter dan Praktek Berkelompok Dokter, yang tidak dikelola oleh badan usaha dan/atau tidak dalam bentuk badan usaha yang terdiri dari
 - 1 Jasa Kesehatan Manusia,
 - 2 Jasa Perawatan/Bidan,
 - 3 Jasa Para Medis, atau
 - 4 Jasa Kesehatan Hewan
 - f Rumah sakit, yang tidak dikelola oleh badan usaha dan/atau tidak dalam bentuk badan usaha yang terdiri dari
 - 1 Jasa Rumah Sakit (Umum, Khusus), atau
 - 2 Jasa Rumah Sakit Hewan
 - g Klinik pengobatan, yang tidak dikelola oleh badan usaha dan/atau tidak dalam bentuk badan usaha, yang terdiri dari
 - 1 Jasa Pathologi dan Diagnosa Laboratorium Medis, atau
 - 2 Jasa Klinik Pathologi dan Diagnosa Laboratorium Hewan

- (2) Perusahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat didaftarkan dalam daftar perusahaan dan berhak memperoleh TDP, apabila dikehendaki oleh perusahaan yang bersangkutan untuk kepentingan tertentu

BAB IV TATA CARA PELAPORAN PENYELENGGARAAN PELAKSANAAN TDP

Pasal 7

- (1) Laporan penyelenggaraan dan pelaksanaan pendaftaran perusahaan berupa
 - a laporan penyelenggaraan pendaftaran perusahaan, dan
 - b tembusan pengesahan formulir
- (2) Tata Cara Laporan Penyelenggaraan perusahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a mengisi formulir dengan format sebagai berikut
 - a Nama usaha,
 - b Lokasi usaha,
 - c Nama pemohon,
 - d Tanggal penetapan dan berlaku SK,
 - e Kegiatan usaha pokok,
 - f KBLI,
 - g Perpanjangan, dan
 - h No SK
- (3) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf a dapat dilakukan secara manual atau elektronik

BAB V TATA CARA PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Bagian Kesatu Pendaftaran Perusahaan

Pasal 8

- (1) Pendaftaran perusahaan dilakukan oleh pemilik, pengurus, penanggung jawab atau kuasa perusahaan yang sah kepada Pejabat Penerbit TDP
- (2) Kuasa perusahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak termasuk kuasa untuk menandatangani formulir pendaftaran perusahaan

- (3) Pendaftaran perusahaan dilakukan dengan mengisi formulir dan melampirkan dokumen persyaratan
- (4) Format formulir pendaftaran dan dokumen persyaratan perusahaan sebagaimana tercantum pada Lampiran I dan II merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

Pasal 9

- (1) Pejabat Penerbit TDP mengesahkan pendaftaran perusahaan dan menerbitkan TDP paling lambat 2 (dua) hari kerja terhitung sejak formulir pendaftaran dan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) diterima secara lengkap dan benar
- (2) Pengurusan dan penerbitan dokumen TDP tidak dikenakan biaya
- (3) TDP diterbitkan berdasarkan bentuk perusahaan dengan menggunakan blanko warna sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) tercantum pada Lampiran III merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

Bagian Kedua Jangka Waktu TDP

Pasal 10

- (1) TDP berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal diterbitkan
- (2) TDP wajib diperbaharui paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum masa berlakunya berakhir
- (3) Apabila pemegang TDP menghentikan atau menutup kegiatan usahanya, yang bersangkutan wajib memberitahukan dan mengembalikan TDP kepada Bupati melalui Perangkat Daerah yang membidangi PTSP
- (4) Perangkat Daerah yang membidangi PTSP wajib mengeluarkan keputusan penutupan perusahaan kepada pemegang TDP sebagaimana dimaksud ayat (3)
- (5) Format keputusan penutupan perusahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tercantum pada Lampiran IV merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

BAB VI PEMBATALAN TDP

Pasal 11

- (1) TDP dinyatakan batal, apabila perusahaan yang bersangkutan terbukti mendaftarkan data perusahaan secara tidak benar dan/atau tidak sesuai dengan izin teknis atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu, dengan menerbitkan Keputusan Pembatalan

- (2) Format keputusan pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran V merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

Pasal 12

- (1) Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) wajib melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 8 dengan menyertakan TDP asli yang telah dibatalkan
- (2) Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dapat mengajukan keberatan disertai dengan alasan keberatan kepada Pejabat Penerbit TDP paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja terhitung sejak tanggal Keputusan Pembatalan ditetapkan dengan tembusan kepada Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
- (3) Terhadap keputusan Pejabat Penerbit TDP yang memuat penolakan atas keberatan pembatalan daftar perusahaan, perusahaan yang bersangkutan wajib melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
- (4) Terhadap keputusan Pejabat Penerbit TDP yang memuat penerimaan atas keberatan pembatalan daftar perusahaan, paling lambat 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak tanggal keputusan mengesahkan kembali daftar perusahaan dan menerbitkan TDP yang telah dinyatakan benar.
- (5) Apabila perusahaan tidak dapat menerima Keputusan Pejabat Penerbit TDP sebagaimana dimaksud pada ayat (3), perusahaan yang bersangkutan dapat mengajukan keberatan kepada Pengadilan Negeri Pemalang

BAB VII SANKSI ADMINISTRASI

Pasal 13

- (1) Setiap pemilik TDP yang melanggar ketentuan Pasal 3 ayat (2) dan/atau Pasal 10 ayat (2) dikenakan sanksi administrasi
- (2) Sanksi administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa
 - a Peringatan tertulis,
 - b Pemberhentian sementara, dan
 - c Pencabutan TDP

Pasal 14

- (1) Sanksi administrasi peringatan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2) diberikan berupa peringatan administrasi kepada pemegang izin

- (2) Sanksi administrasi berupa peringatan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenakan sebanyak 3 (tiga) kali secara berturut-turut masing-masing untuk jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal surat peringatan sebelumnya diterbitkan oleh kepala Perangkat Daerah yang membidangi perizinan
- (3) Pemegang izin yang tidak melaksanakan kewajibannya setelah berakhirnya jangka waktu peringatan tertulis ketiga sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dikenakan sanksi pemberhentian sementara kegiatan usaha
- (4) Sanksi administrasi berupa pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikenakan untuk jangka waktu 2 (dua) bulan
- (5) Pemegang izin yang tidak melaksanakan kewajibannya setelah berakhirnya jangka waktu pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dikenakan sanksi pencabutan izin usaha

BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 15

Izin yang diterbitkan sebelum ditetapkan Peraturan Bupati ini masih tetap berlaku sampai habis masa berlakunya

BAB IX KETENTUAN PENUTUP

Pasal 16

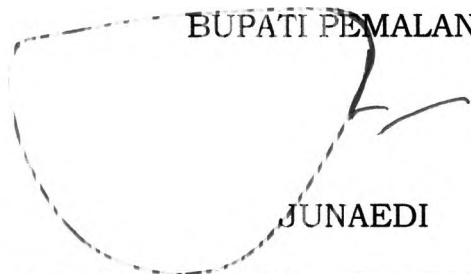
Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Pemalang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2010 Nomor 13) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku





Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pemalang

Ditetapkan di Pemalang,
pada tanggal 14 Des 2016

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI

Paraf Hirarki	Kasi	Kasubag TU	Ka KPPT	Sekda
				

Diundangkan di Pemalang
pada tanggal 14 Des 2016 .

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG,



BUDHI RAHARDJO

BERITA DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2016 NOMOR 120

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR TAHUN
TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN
PEMALANG NOMOR 9 TAHUN 2015 TENTANG PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN
PERUSAHAAN

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS
A FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)

Kepada Yth

Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten
di - _____

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang Undang
Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan

- 1 Pendaftaran Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐
2 Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I : DATA Pribadi Dilisi dengan huruf cetak

1	Nama Pengurus/ Penanggungjawab ^{*)}		
2	Tempat Lahir	Tgl Lahir	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
3	Alamat rumah		
	Propinsi	Kab/Kota/Kodya	
	Kecamatan	Kelurahan	
4	Nomor Telp /HP ^{*)}		
5	Nomor KTP/Paspor ^{*)}		
6	Kewarganegaraan		

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1	Nama Perusahaan			
2	Alamat Perusahaan			
	Propinsi	Kabupaten		
	Kecamatan	Kelurahan		
	Kode Pos	No Telp	Fax	
	E-mail			

BAGIAN III : DATA UNIT PERUSAHAAN

1	Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)			
2	Status Perusahaan	Kantor Tunggal <input type="checkbox"/> Kantor Pusat <input type="checkbox"/> Kantor Cabang <input type="checkbox"/> Kantor Pembantu <input type="checkbox"/> Perwakilan <input type="checkbox"/>		
	Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan lengkapi data			
1)	Nama Perusahaan Induk			
2)	Nomor TDP			
	Alamat Perusahaan			
	Propinsi	Kab/Kota/Kodya ^{*)}		
	Kecamatan	Kelurahan		
3	Lokasi Unit Produksi (apabila ada)			
	Propinsi	Kab/Kota/Kodya ^{*)}		
4	a Nasabah Utama Bank	1		2
	b Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah			
5	NPWP			
6	Bentuk Penanaman Modal	PMA <input type="checkbox"/> PMDN <input type="checkbox"/> Lainnya <input type="checkbox"/>		
7	a Tanggal Pendirian	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	b Tanggal mulai kegiatan	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	c Jangka waktu berdirinya perusahaan	<input type="text"/> tahun		
8	Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada)	Jaringan Internasional <input type="checkbox"/> Jaringan Nasional <input type="checkbox"/>		
		Waralaba Internasional <input type="checkbox"/> Waralaba Nasional <input type="checkbox"/> KSO <input type="checkbox"/> Mandiri <input type="checkbox"/>		
9	a Merek Dagang (apabila ada)	No <input type="text"/>		
	b Pemegang Hak Paten (apabila ada)	No <input type="text"/>		
	c Pemegang Hak Cipta (apabila ada)	No <input type="text"/>		

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERSEROAN TERBATAS)

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1 Akta Pendirian

Nomor

Tanggal Pengesahan

Nama Nolaris

Alamat Perusahaan

No Telp

2 Akta Perubahan Terakhir

Nomor

Tanggal Pengesahan

Nama Nolaris

3 Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor

Tanggal Pengesahan

4 Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

Tanggal Pengesahan

5 Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

Tanggal Pengesahan

6 Penerimaan Pembertitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor

Tanggal Pengesahan

B IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, dst)

No	Jenis Usaha	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)

Ket Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama / penanggung jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan Dirut/Dir Cabang/Penanggungjawab ☐ Direktur ☐ Komisaris ☐

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama lengkap	Tempat tanggal lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Lengkap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(9)	(10)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Alamat perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(16)	(17)	(18)	(19)

Ket Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran sendiri dengan ditandatangani Direktur Utama / penanggung jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) ☐

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	Nomor Telepon
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah saham yg dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran sendiri dengan ditandatangani Direktur Utama / penanggung jawab dan stempel perusahaan

LEMBAR PENGESAHAN
(DMS)

1 Nama Perusahaan

2 Nomor Tanda Daftar Perusahaan : B-120 S 110

I KETERANGAN PENDAFTARAN

a Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda						Tanggal						Paraf Petugas
--------------	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	---------------

b Pengawasan/ Penelitian Formulir

Tanggal _____ Nama _____ Paraf Petugas _____

c Pengesahan/Penolakan

Tanggal

d Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor					Tanggal						Nama Petugas							Paraf Petugas
-------	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	---------------

e Agenda PT

[illegible]

II PENGENALAN TEMPAT (Liha. BAGIAN II 2)

Kode Kecamatan | | | |

III GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII A 1)

Kocce KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Acatas Penyerahan dan Pengembalian Fungsional)

Nomor _____

V CATATAN

[illegible]

2 Lain lain

KE-ALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KE-ALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

↓IP

Tembusar

1. Kepala KPP Pusat
2. Kepala KPP Propinsi
3. Perusahaan yang bersangkutan

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
KOPERASI

Kepada Yth

Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten
di - _____

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan

- 1 Pendaftaran Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐ ?
2 Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I DATA PEMILIK Diisi dengan huruf cetak

1	Nama Pengurus/ Penanggungjawab ***		
2	Tempat Lahir		Tgl Lahir
3	Alamat rumah		
	Propinsi	Kab/Kota/Kodya	
	Kecamatan	Kelurahan	
4	Nomor Telp./HP ***		
5	Nomor KTP/Paspor ***		
6	Kewarganegaraan		

BAGIAN II LOKASI PERUSAHAAN

1	Nama Perusahaan			
2	Alamat Perusahaan			
	Propinsi	Kabupaten		
	Kecamatan	Kelurahan		
	Kode Pos	No Telp	Fax	
	E-mail			

BAGIAN III DATA UMUM PERUSAHAAN

1	Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)			
2	Lokasi Unit Produksi (apabila ada)			
	Propinsi	Kab/Kota/Kodya ***		
3	a Nasabah Utama Bank 1	2		
	b Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah			
4	NPWP			
5	a Tanggal Pendirian	b Tanggal mulai kegiatan		
6	Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada)	Jaringan Internasional	Jaringan Nasional	
		Waralaba Internasional	Waralaba Nasional	KSC Mandiri ***
7	a Merek Dagang (apabila ada)	No		
	b Pemegang Hak Paten (apabila ada)	No		
	c Pemegang Hak Cipta (apabila ada)	No		

BAGIAN IV LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1	Akta Pendirian			
	Nomor	Tanggal Pengesahan		
	Nama Notaris			
	Alamat Perusahaan			
	No Telp			
2	Akta Perubahan Terakhir			
	Nomor	Tanggal Pengesahan		
	Nama Notaris			
3	Pengesahan Menteri Koperasi dan UKM			
	Nomor	Tanggal Pengesahan		
4	Persetujuan Menteri Koperasi dan UKM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar			
	Nomor	Tanggal Pengesahan		

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (KOPERASI)

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan

Pengurus/Penanggung Jawab ☐ Pengawas ☐

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode POS	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI DATA PEMEGANG SAHAM

A JENIS KEGIATAN USAHA

[illegible]

B Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp

Terbilang _____

C Modal

Jenis Modal	Nilai
(1)	(2)
1 Modal Sendiri	
a Simpanan Pokok	
b Simpanan Wajib	
c Dana Cadangan	
d Hibah	

Penyakit	Nilai
1. Demam	(4)
2. Mual dan Nausea	
3. Batuk	
4. Diare	

D Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

Jumlah Karyawan	WNI		T 4		Total Jumlah	
------------------------	-----	--	-----	--	--------------	--

F	Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha	Produser	Pencecer
---	--	----------	----------

Jika **Produsen** untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi 13 a

a Kapasitas terpasang _____ Salur _____

[illegible]

c	Kandungan Komponen produk	Lokal						% Input						%
---	---------------------------	-------	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	---

Jika Pengecer sebutkan jenis usaha	Swalayan/Supernia ke	Toko/Depa	mer	Score	Toko/Kios	Lainnya
---	----------------------	-----------	-----	-------	-----------	---------

BAGIAN VII DATA KHUSUS PERUSAHAAN

- 1
- Bentuk Koperasi
- Primer
- ☐
- Sekunder
- ☐
- 2
- Jenis Koperasi
- Simpan pinjam
- ☐
- Konsumer
- ☐
- Produser
- ☐
- Peternak
- ☐
- Jasa
- ☐
- Lainnya
- ☐
- 3
- Jumlah Anggota
-
- orang
- Koperasi

BAGIAN VIII PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya. Apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan.

- *) Beri tanda ✓
- **) Coret yang tidak perlu

Tanda tangan

Pengurus/Penanggung Jawab

Cap & Stempel Perusahaan & Nama

Nama

Jabatan

LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)

- 1
- Nama Perusahaan
-
- 2
- Nomor Tanda Daftar Perusahaan
-
- Berkas No
-

I KETERANGAN PENDAFTARAN

a Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda

Tanggal

Paraf Petugas

b Pengawasan/ Penelitian Formulir

Tanggal

Nama

Paraf Petugas

c. Pengesahan/ Penolakan

Tanggal

d Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor

Tanggal

Nama Pencatat

Paraf Petugas

II PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II.2)

Kode Kecamatan

III GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VI. A.1)

Kode KBLI

IV NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengambilan Formulir)

Nomor

V CATATAN

- 1
- Alasan Penolakan
-
- 2
- Lain-lain
-

KEPAJADINAS

KABUPATEN

SELAKU

KEPALAKANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Tembusan

- 1
- Kepala KPP Pusat
- 2
- Kepala KPP Propinsi
- 3
- Perusahaan yang bersangkutan

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

epada

Selekt
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan

- 1 Pendaftaran Baru ☐ Pembaharuan Perpanjangan ☐ Perbaikan ☐
2 Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

Isi dengan huruf cetak

- 1 Nama Pengurus/Peranggungjawab
2 Tempat Lahir T. Lahir
3 Alamat rumah
Propinsi Kab/Kota/Karya
Kecamatan Kelurahan
4 Nomor Telp./HP
5 Nomor KTP/Paspor
6 Kewarganegaraan

- 1 Nama Perusahaan
2 Alamat Perusahaan
Propinsi Kabupaten
Kecamatan Kelurahan
Kode Pos No Telp Fax
E mail

- 1 Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2 Status Perusahaan Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusat ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan lengkapi data
1) Nama Perusahaan Induk
2) Nomor TDP
Alamat Perusahaan
Propinsi Kab/Kota/Karya
Kecamatan Kelurahan
3 Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
Propinsi Kab/Kota/Karya
4 a Nasabah Utama Bank 1 2
b Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5 NPWP
6 Bentuk Penanaman Modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya ☐
7 a Tanggal Pendirian Tanggal mulai kerja
8 Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ <SC ☐ Franchis ☐
b Pemegang Hak Paten (apabila ada) No
c Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No

A AKTA PENDIRIAN (Apabila ada)

- Nomor Tanggal Pengesahan
Nama Notaris
Alamat Perusahaan
No Telp

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERSEKUTUAN KOMANDITER)

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUK, PO, SIFL, dan

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada amplop tersendiri dan dilampirkan data yang bersangkutan. Untuk tanggal dan stempel perusahaan.

Jumlah Pimpinan Perusahaan Peranggungjawab ☐ Sekutu Axi ☐ Sekutu P31 ☐ Sekutu Axi Baru ☐ Sekutu Pasif Baru ☐

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kodex Pas	Nomor Telefon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket. Apakah jawaban pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri? 1 3 an. C 8 2g + 10 1397 2 empe pe usahaan

JUMLAH PEMEGANG SAHAM(Selain yang menjabat sebagai Sekutu Aktif dan Sekutu Pasif)

[illegible]

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimilik (lembar)	Jumlah modal yang disetor (Rp)
(6)	(7)	(3)	(9)

Ket: Apabila jawaban pada formulir tidak cukup, agar di lusi pada ampunan tersendiri dengan:

A. JENIS KEGIATAN USAHA

KATEGORI		BULAN											
		2018				2019				2020			
		Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr
1	Kegiatan Usaha Pokok												
2	Kegiatan Usaha Lain	a											
		b											
3	Komoditi Produk Utama												
4	Komoditi Produk Lain	a											
		b											

B Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) < 0

[illegible]

C Modal dan Saham

[illegible]

D Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

[illegible]

E Jumlah Karyawan WNI _____ WNA _____ VIA _____ Total Jarak _____

F Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha
Produsen ☐ Sub Distributor ☐ Eksportir ☐ Distribusi Wholesale ☐ Importir ☐ Pengecer ☐ Agen ☐

Jika Produsen untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar menghasilkan:

a Kapasitas terpasang _____ Tahun _____

b Kapasitas produksi per tahun _____ Salinan _____

c Kandungan Komponen produk Lokal _____ % Impor _____ %

Jika Pengecer sebutkan jenis usaha Swalayan/Supermarket ☐ Toko Departemen Store ☐ Toko Kios ☐ Lainnya ☐

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk agar disebutkan setiap nama Urut Cabang atau Pembantu/Pewakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Provinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada amplop tersendiri dengan tertera Diartikuleran sebagai stempel perusahaan.

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila ternyata data yang tertera di formulir tersebut ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan .

*) Beri tanda ✓

*x) Coret yang tidak perlu

Tanda tangan
Pengurus/Penanggung Jawab

(237) 1130-1 Pen 9 3118 1130-1
 1130-1
 1130-1

1 Nama Perusahaan _____
2 Nomor Tanda Daftar Perusahaan _____

KETERANGAN PENDAFTARAN

a **Penyerahan Pertama / Ulangan**

Nomor Agenda						Tangga					Paraf Petugas	
--------------	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	---------------	--

b Pengawasan/Penelitian Formulir

Tanggal							Nama							Paraf Petugas
---------	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	---------------

c Pengesahan/Penolakan

Tanggal _____

d Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor Tanggal Nama Peserta Paraf Petugas

II PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II 2)

Kode Kecamatan

III GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII A 1)

Kode KBLI	1111
-----------	------

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Acat Perencanaan dan Penatalaksanaan Formulir)

Namor

V CATATAN

[illegible]

2 Lain lain

KEPALA DINAS:
KEPATENAN:
SELAKU
KEPALA ANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

NIP

Tembusan

1. Kepala KPP Pusat
2. Kepala KPP Propinsi
3. Perusahaan yang bersangkutan

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS
FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)

Kecamatan
Selaku
Kecamatan Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten
1 -

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan pendaftaran perusahaan sebagai mana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan

- 1 Pendaftaran Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐
2 Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I DATA PEMILIK Diisi dengan huruf cetak

1 Nama Pengurus/Peranggungjawab

2 Tempat Lahir Tgl Lahir

3 Alamat rumah

Propinsi Kab/Kota/Kec/da

Kecamatan Kelurahan

4 Nomor Telp./HP

5 Nomor KTP/Paspor

6 Ke.varganegaraan

BAGIAN II LOKASI PERUSAHAAN

1 Nama Perusahaan

2 Alamat Perusahaan

Propinsi Kabupaten

Kecamatan Kelurahan

Kode Pos No Telp Fax

E mail

BAGIAN III DATA UMUM PERUSAHAAN

1 Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)

2 Status Perusahaan Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusa ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐

Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan lengkapi data-

1) Nama Perusahaan Induk

2) Nomor TDP

Alamat Perusahaan

Propinsi Kab/Kota/Kec/da

Kecamatan Kelurahan

3 Lokasi Unit Produksi (apabila ada)

Propinsi Kab/Kota/Kec/da

4 a. Nasabah Utama Bank 1 2

b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah

5 NPWP

6 Bentuk Penanaman Modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya

7 a. Tanggal Pendirian b. Tanggal berakhir

8 Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada)

Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSC ☐ Mandiri ☐

9 a. Merek Dagang (apabila ada)

b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)

c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERSEKUTUAN FIRMA)

BAGIAN IV LEGALITAS PERUSAHAAN

A AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1 Akta Pendirian (Apabila ada)

Nomor

Tanggal Pengesahan

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No Telp

2 Akta Perubahan Terakhir

Nomor

Tanggal Pengesahan

Nama Notaris

3 Pengesahan ...

Nomor

Tanggal Pengesahan

B IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUK, HO, SITU, dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lembaran tersendiri dengan tanggal, nama, jabatan, dan stempel perusahaan

BAGIAN V DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan Direktur/Peranggungjawab Sekretaris

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(9)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Perusahaan
(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lembaran tersendiri dengan tanggal, nama, jabatan, dan stempel perusahaan

BAGIAN VI DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A JENIS KEGIATAN USAHA

1 Kegiatan Usaha Pokok

2 Kegiatan Usaha Lain

a

b

3 Komoditi/Produk Utama

4 Komoditi/Produk Lain

a

b

B Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp

Terbilang

C Modal dan Saham

1 Modal Dasar Rp

2 Modal ditempatkan Rp

3 Modal disetor Rp

4 Bersisa saham (Lembar)

5 Nilai Nominal per Saham Rp

D Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

E Jumlah Karyawan WNI

Total Umur



F Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha

Produsen	Sub Distributor	Eksportir	Distributor/Wholesale Cos	Importir	Pengecer	Agen
----------	-----------------	-----------	---------------------------	----------	----------	------

Jika Produsen untuk perusahaan yang menggunakan mesin 10 ton Hergis C-3

- [illegible]

Jika Pengecer sebutkan jenis usaha	Swalayan Supermarket	Toserba Department Store	Toko Kios	Lainnya
---	----------------------	--------------------------	-----------	---------

BAGIAN VII KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat Induk agar disebut sebagai Kantor Cabang dan bentuk Perwakilan

[illegible]

Kab/Kota/Kodya	Prinsipis	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No Telp	Status Perusahaan	Veris Kajian Utama
(8)	(9)	(1)

Kes. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis cara amaran tersendiri, dengan tanda "a" atau "b" dan seterusnya, dan ditandatangani oleh pejabat perusahaan.

BAGIAN VIII PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenar-benarnya dan tidak ada unsur pemalsuan atau ketidakjujuran tersebut ternyata tidak benar maka kami bersedia diuntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan

- *) Ber tanda ✓
**) Coret yang tidak perlu

Terdapat
Pe. guru Penanggung Jawab

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

[illegible]

I KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda				Tanccar				Paraf Petugas
--------------	--	--	--	---------	--	--	--	---------------

b Pengawasan/ Penelitian Formulir

Tanggal								Nama						Paraf Petugas	
---------	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	---------------	--

c Pengesahan/Penolakan

Tanggal _____

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor				Tanggal						Nama Petugas						Paraf Petugas
-------	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	---------------

II PENGENALAN TEMPAT (Lihat: BAGIAN II 2)

Koçe Kecamatan : | | |

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VI A 1)

Kocce KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Aritmatika Perekonomian dan Perekonomian Formulir)

Normor

V CATATAN

- [illegible]

KEPALA DINAS/
SUBPATENI
SELAKU
KEF A KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

NIP

- Tembusan
- 1 Kepala KPP Pusat
 - 2 Kepala KPP Propors
 - 3 Perusahaan yang bersangkutan

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)

Kepada :

Sebuah
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagai nama dan maksud Undang undang
Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan

- 1 Pendaftaran Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐
2 Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

- 1 Nama Pengurus/
Penanggungjawab
2 Tempat Lahir
3 Alamat rumah
Propinsi
Kecamatan
4 Nomor Telp /HP
5 Nomor KTP/Paspor
6 Kewarganegaraan

BAGIAN II LOKASI PERUSAHAAN

- 1 Nama Perusahaan
2 Alamat Perusahaan
Propinsi
Kecamatan
Kode Pos
E mail

BAGIAN III DATA UMUM PERUSAHAAN

- 1 Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2 Status Perusahaan Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusa ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan lengkapi data
1) Nama Perusahaan Induk
2) Nomor TDP
Alamat Perusahaan
Propinsi
Kecamatan
3 Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
Propinsi
4 a Nasabah Utama Bank 1
b Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5 NPWP
6 Bentuk Penanaman Modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya
7 a Tanggal Pendirian
b Tanggal Mulai Beroperasi
8 Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSO ☐ Mandiri ☐
9 a Merek Dagang (apabila ada)
b Pemegang Hak Paten (apabila ada)
c Pemegang Hak Cipta (apabila ada)

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERUSAHAAN PERORANGAN)

BAGIAN IV LEGALITAS PERUSAHAAN

IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SH, SIUK, HO, SITU, dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada ampiran tersendiri dan ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan

BAGIAN V DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan Pemilik/ Penanggungjawab

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(9)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam Perusahaan	Nama Perusahaan
(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada ampiran tersendiri dan ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan

BAGIAN VI DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1	Kegiatan Usaha Pokok	
2	Kegiatan Usaha Lain	a
		b
3	Komoditi/Produk Utama	
4	Komoditi/Produk Lain	a
		b

B Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp
Terbilang

C Modal dan Saham
1 Modal Dasar Rp
2 Modal ditempatkan Rp
3 Modal disetor Rp
4 Banyaknya saham (Lembar)
5 Nilai Nominal per Saham Rp

D Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

E Jumlah Karyawan WNI
Total Jumlah

F Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha

Produsen ☐ Sub Distributor ☐ Eksportir ☐ Distributor Wholesaler/Grosir ☐ Importir ☐ Pengecer ☐ Agen ☐
Jika Produsen untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data:
a Kapasitas terpasang Sitar
b Kapasitas produksi per tahun Sitar
c Kandungan Komponen produk Lokal %
Jika Pengecer sebutkan jenis usaha Swalayan/Supermarket ☐ Toko/Dap. Dapur Bore ☐ Toko/Kios ☐ Lainnya ☐

BAGIAN VII KATEGORI

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk agar disebut dan setiap Kantor Cabang atau Perwakilan

[illegible]

Kab/Kota/Kodya	Programs	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No Telp (8)	Status Perusahaan (9)	Jenis Kegiatan Usaha (10)

Ket. Apabila jawaban pada formulir tidak cukup agar di atas dasar lampiran tersendiri dengan: 1. 82 ge (1.8) 2. 13 Pa 3. 10 4. 10 5. 10 6. 10 7. 10 8. 10 9. 10 10. 10 11. 10 12. 10 13. 10 14. 10 15. 10 16. 10 17. 10 18. 10 19. 10 20. 10 21. 10 22. 10 23. 10 24. 10 25. 10 26. 10 27. 10 28. 10 29. 10 30. 10 31. 10 32. 10 33. 10 34. 10 35. 10 36. 10 37. 10 38. 10 39. 10 40. 10 41. 10 42. 10 43. 10 44. 10 45. 10 46. 10 47. 10 48. 10 49. 10 50. 10 51. 10 52. 10 53. 10 54. 10 55. 10 56. 10 57. 10 58. 10 59. 10 60. 10 61. 10 62. 10 63. 10 64. 10 65. 10 66. 10 67. 10 68. 10 69. 10 70. 10 71. 10 72. 10 73. 10 74. 10 75. 10 76. 10 77. 10 78. 10 79. 10 80. 10 81. 10 82. 10 83. 10 84. 10 85. 10 86. 10 87. 10 88. 10 89. 10 90. 10 91. 10 92. 10 93. 10 94. 10 95. 10 96. 10 97. 10 98. 10 99. 10 100. 10 101. 10 102. 10 103. 10 104. 10 105. 10 106. 10 107. 10 108. 10 109. 10 110. 10 111. 10 112. 10 113. 10 114. 10 115. 10 116. 10 117. 10 118. 10 119. 10 120. 10 121. 10 122. 10 123. 10 124. 10 125. 10 126. 10 127. 10 128. 10 129. 10 130. 10 131. 10 132. 10 133. 10 134. 10 135. 10 136. 10 137. 10 138. 10 139. 10 140. 10 141. 10 142. 10 143. 10 144. 10 145. 10 146. 10 147. 10 148. 10 149. 10 150. 10 151. 10 152. 10 153. 10 154. 10 155. 10 156. 10 157. 10 158. 10 159. 10 160. 10 161. 10 162. 10 163. 10 164. 10 165. 10 166. 10 167. 10 168. 10 169. 10 170. 10 171. 10 172. 10 173. 10 174. 10 175. 10 176. 10 177. 10 178. 10 179. 10 180. 10 181. 10 182. 10 183. 10 184. 10 185. 10 186. 10 187. 10 188. 10 189. 10 190. 10 191. 10 192. 10 193. 10 194. 10 195. 10 196. 10 197. 10 198. 10 199. 10 200. 10 201. 10 202. 10 203. 10 204. 10 205. 10 206. 10 207. 10 208. 10 209. 10 210. 10 211. 10 212. 10 213. 10 214. 10 215. 10 216. 10 217. 10 218. 10 219. 10 220. 10 221. 10 222. 10 223. 10 224. 10 225. 10 226. 10 227. 10 228. 10 229. 10 230. 10 231. 10 232. 10 233. 10 234. 10 235. 10 236. 10 237. 10 238. 10 239. 10 240. 10 241. 10 242. 10 243. 10 244. 10 245. 10 246. 10 247. 10 248. 10 249. 10 250. 10 251. 10 252. 10 253. 10 254. 10 255. 10 256. 10 257. 10 258. 10 259. 10 260. 10 261. 10 262. 10 263. 10 264. 10 265. 10 266. 10 267. 10 268. 10 269. 10 270. 10 271. 10 272. 10 273. 10 274. 10 275. 10 276. 10 277. 10 278. 10 279. 10 280. 10 281. 10 282. 10 283. 10 284. 10 285. 10 286. 10 287. 10 288. 10 289. 10 290. 10 291. 10 292. 10 293. 10 294. 10 295. 10 296. 10 297. 10 298. 10 299. 10 300. 10 301. 10 302. 10 303. 10 304. 10 305. 10 306. 10 307. 10 308. 10 309. 10 310. 10 311. 10 312. 10 313. 10 314. 10 315. 10 316. 10 317. 10 318. 10 319. 10 320. 10 321. 10 322. 10 323. 10 324. 10 325. 10 326. 10 327. 10 328. 10 329. 10 330. 10 331. 10 332. 10 333. 10 334. 10 335. 10 336. 10 337. 10 338. 10 339. 10 340. 10 341. 10 342. 10 343. 10 344. 10 345. 10 346. 10 347. 10 348. 10 349. 10 350. 10 351. 10 352. 10 353. 10 354. 10 355. 10 356. 10 357. 10 358. 10 359. 10 360. 10 361. 10 362. 10 363. 10 364. 10 365. 10 366. 10 367. 10 368. 10 369. 10 370. 10 371. 10 372. 10 373. 10 374. 10 375. 10 376. 10 377. 10 378. 10 379. 10 380. 10 381. 10 382. 10 383. 10 384. 10 385. 10 386. 10 387. 10 388. 10 389. 10 390. 10 391. 10 392. 10 393. 10 394. 10 395. 10 396. 10 397. 10 398. 10 399. 10 400. 10 401. 10 402. 10 403. 10 404. 10 405. 10 406. 10 407. 10 408. 10 409. 10 410. 10 411. 10 412. 10 413. 10 414. 10 415. 10 416. 10 417. 10 418. 10 419. 10 420. 10 421. 10 422. 10 423. 10 424. 10 425. 10 426. 10 427. 10 428. 10 429. 10 430. 10 431. 10 432. 10 433. 10 434. 10 435. 10 436. 10 437. 10 438. 10 439. 10 440. 10 441. 10 442. 10 443. 10 444. 10 445. 10 446. 10 447. 10 448. 10 449. 10 450. 10 451. 10 452. 10 453. 10 454. 10 455. 10 456. 10 457. 10 458. 10 459. 10 460. 10 461. 10 462. 10 463. 10 464. 10 465. 10 466. 10 467. 10 468. 10 469. 10 470. 10 471. 10 472. 10 473. 10 474. 10 475. 10 476. 10 477. 10 478. 10 479. 10 480. 10 481. 10 482. 10 483. 10 484. 10 485. 10 486. 10 487. 10 488. 10 489. 10 490. 10 491. 10 492. 10 493. 10 494. 10 495. 10 496. 10 497. 10 498. 10 499. 10 500. 10 501. 10 502. 10 503. 10 504. 10 505. 10 506. 10 507. 10 508. 10 509. 10 510. 10 511. 10 512. 10 513. 10 514. 10 515. 10 516. 10 517. 10 518. 10 519. 10 520. 10 521. 10 522. 10

BAGIAN VIII PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan setoran yang telah kami terima. Apabila terdapat kesalahan atau ketidaklengkapan data yang tertera pada formulir pendaftaran ini, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan ,

*) Beri tanda ✓

***) Coret yang tidak perlu

Tanda tangan
Pengurus Penanggung Jawab

U.S. STRIPPER: 10 & Veterans

На 72

J t a ar

LEMBAR PENGESAHAN PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)

1 Nama Perusahaan _____

2 Nomor Tanda Daftar Perusahaan _____ 3-revisi _____

KETERANGAN PENDAFTARAN

a Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda _____ Tanggal _____ Paraf Petugas _____

b Pengawasan/ Penelitian Formulir

Tanggal						Nama						Paraf Petugas
---------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	---------------

c Pengesahan/Penolakan

Targqai | | | | | | | | | |

d Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor Tanggal Nama Petugas Para' Petugas

II PENGENALAN TEMPAT (Lihat: BAGIAN II 2)

Kode Kecamatan: | |

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII A 1)

Kode KBLI	471110	1	1
-----------	--------	---	---

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Acatra Perusahaan dan Pendaftaran Formuler)

No mor

V CATATAN

[illegible]

2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

KAPALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Tembusan:

1. Kepala KPP Pusat
2. Kepala KPP Propinsi
3. Perusahaan yang bersangkutan

PEMERINTAH KABUPATEN

DINAS
FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
BENTUK USAHA LAINNYA (BUL)

Kepada :

Selak
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kotupalen

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan

- 1 Pendaftaran Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perbaikan ☐
2 Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

SARAF 1 : DATA Pribadi

Diisi dengan huruf cetak

- 1 Nama Pengurus/ Penanggungjawab
- 2 Tempat Lahir Tg. Lahir
- 3 Alamat rumah
- Propinsi Kab/Kota/Kecaya
- Kecamatan Kelurahan
- 4 Nomor Telp./HP
- 5 Nomor KTP/Paspor
- 6 Kewarganegaraan

SARAF 2 : LOKASI PERUSAHAAN

- 1 Nama Perusahaan
- 2 Alamat Perusahaan
- Propinsi Kabupaten
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No Telp Fax
- E mail

SARAF 3 : DATA UNIT PERUSAHAAN

- 1 Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
- 2 Satu Perusahaan Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusa ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐
- Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu Perwakilan lengkapi data
- 1) Nama Perusahaan Induk
- 2) Nomor TDP
- Alamat Perusahaan
- Propinsi Kab/Kota/Kodra
- Kecamatan Kelurahan
- 3 Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi Kab/Kota/Kodra
- 4 a Nasabah Utama Bank 1 2
- b Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
- 5 NPWP
- 6 Bentuk Penanaman Modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya
- 7 a Tanggal Pendirian b Tanggal mulai kegiatan
- c Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun
- 8 Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
- Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSO ☐ Mandiri ☐
- 9 a Merek Dagang (apabila ada)
- b Pemegang Hak Paten (apabila ada)
- c Pemegang Hak Cipta (apabila ada)

ALBERT W. LEIGHTON, JR. AND ROBERT A. WATSON

A AKTA PENDIRIAN (Apabila ada)

Nomor	Tanggal Pengesahan
Nama Nolars	
Alamat Perusahaan	
No Telp	

B IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP SII SIUJK HO SITU dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, apa saja pada lampiran tersendiri dan terlampir dengan surat ini. Uraian selengkapnya terlampir dan stempel perusahaan.

DATA: A = 1, N = 1, N' = 0

Jumlah Pimpinan Perusahaan	Dirut/Dir Cabang/Peranpuncak Jastab	Direktur	0115115
----------------------------	-------------------------------------	----------	---------

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pcs	Numor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	6	(3)	(10)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Kecukupan dalam Membayar Pajak	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

[illegible]

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, dapat ditulis pada lampiran tersendiri dengan urut nomor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 8

THE GAZETTE OF INDIA

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- | | Kategori | Pada Tahun
Tersebut | Tahun Sebelumnya | Dua Tahun Sebelumnya | Satuh Tahun Sebelumnya | Lima Tahun Sebelumnya | Dulu | Jumlah |
|---|-----------------------|------------------------|------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|------|--------|
| 1 | Kegiatan Usaha Pokok | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan Usaha Lain | a | | | | | | |
| | b | | | | | | | |
| 3 | Komoditi/Produk Utama | | | | | | | |
| 4 | Komoditi/Produk Lain | a | | | | | | |
| | b | | | | | | | |

B Omset perusahaan ini per tahun (*setelah perusahaan beroperasi*) Rp

[illegible]

C Modal dan Saham

- | | | | | | | |
|---|-----------------|----|--|---|---------------------------|----|
| 1 | Modal Dasar | Rp | | 4 | Barangnya sahain (Lembar) | |
| 2 | Modal diempakan | Rp | | 5 | Melakukan Saham | Rp |
| 3 | Modal disetor | Rp | | | | |

D Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR TAHUN
TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN
PEMALANG NOMOR 9 TAHUN 2015 TENTANG PENYELENGGARAAN
PENDAFTARAN PERUSAHAAN

DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN

I PERMOHONAN TDP BARU

- a Perusahaan yang Perseroan Terbatas,
 - 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perseroan,
 - 2) Fotocopy Akte Perusahaan Perseroan (apabila ada),
 - 3) Asli dan fotokopi Keputusan Pengesahan sebagai Badan Hukum dan persetujuan perubahan bagi PT yang telah berbadan hukum sebelum diberlakukannya Undang-Undang Perseroan Terbatas,
 - 4) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggungjawab/ Direktur Utama Perusahaan,
 - 5) Fotocopy Izin Usaha atau Surat Keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi yang berwenang;
 - 6) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
 - 7) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
 - 8) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- b Perusahaan berbentuk Koperasi
 - 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Koperasi yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi yang berwenang,
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pengurus atau penanggungjawab ,
 - 3) Fotocopy surat pengesahan sebagai badan hukum dari pejabat yang berwenang,
 - 4) Fotocopy izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang,
 - 5) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
 - 6) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
 - 7) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- c Perusahaan yang berbentuk CV
 - 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan,
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk atau Paspor pengurus atau penanggungjawab,
 - 3) Fotocopy izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi berwenang,

- 4) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
 - 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
 - 6) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- d Perusahaan yang berbentuk Fa
- 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan (apabila ada),
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk atau Paspor pengurus atau penanggungjawab,
 - 3) Fotocopy izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi berwenang,
 - 4) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
 - 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
 - 6) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- e Perusahaan yang berbentuk perorangan
- 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan (apabila ada),
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk atau Paspor pengurus atau penanggungjawab,
 - 3) Fotocopy izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi berwenang,
 - 4) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
 - 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
 - 6) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- f Perusahaan lain
- 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan (apabila ada), dan
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk atau Paspor pengurus atau penanggungjawab,
 - 3) Fotocopy izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi berwenang,
 - 4) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
 - 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
 - 6) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- g Kantor Cabang, Kantor Pembantu dan Perwakilan Perusahaan
- 1) Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan (apabila ada) atau surat penunjukan atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu, sebagai kantor Cabang, kantor Pembantu dan Perwakilan,
 - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk atau Paspor pengurus atau penanggungjawab, dan
 - 3) Fotocopy izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi berwenang atau Kantor Pusat Perusahaan yang bersangkutan,

- 4) Fotocopy Izin Gangguan untuk kegiatan usaha barang/jasa dagang utamanya yang mengganggu lingkungan setempat,
- 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak, dan
- 6) Melampirkan Surat Kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa
- h Kantor Agen atau Anak Perusahaan, Persyaratan sesuai dengan bentuk kantor perusahaannya, melampirkan surat kuasa yang sah dari perusahaan apabila pengurusan pendaftaran dilakukan oleh kuasa

II PERMOHONAN PERUBAHAN DAFTAR PERUSAHAAN

- a Perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas
 - 1) Asli dan fotocopy persetujuan perubahan atau bukti penerimaan pemberitahuan perubahan dari Menteri Hukum dan HAM, dan
 - 2) TDP asli
- b Perusahaan berbadan Hukum Koperasi, CV, Fa, Perorangan dan Perusahaan Lain,
 - 1) Asli dan fotocopy Risalah/Berita Acara/Keterangan sejenis tentang perubahan terhadap data yang didaftarkan dalam daftar Perusahaan, dan
 - 2) TDP asli

III PERMOHONAN PEMBARUAN/PERPANJANGAN

- a TDP Asli,
- b Neraca Perusahaan (tahun terakhir khusus untuk Perseroan Terbatas),
- c Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha Perusahaan,

IV TDP YANG HILANG ATAU RUSAK

- a Melampirkan TDP asli,
- b Surat kehilangan dari Kepolisian,

BUPATI PEMALANG,
JUNAEDI

Paraf Hirarki	Kasi	Kasubag TU	Ka KPPT	Sekda
	7	C	1	2

LAMPIRAN III

PERATURAN BUPATI PEMALANG

NOMOR TAHUN

TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN
PEMALANG NOMOR 9 TAHUN 2015 TENTANG PENYELENGGARAAN
PENDAFTARAN PERUSAHAAN

A FORMAT TDP PERSEROAN TERBATAS (PT)

PEMERINTAH KABUPATEN

DINAS KABUPATEN

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN

PERSEROAN TERBATAS (PT)

BERDASARKAN

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982

TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN DAN

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 40 TAHUN 2007

TENTANG PERSEROAN TERBATAS

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TGL	PENDAFTARAN PEMBAHARUAN KE
-----------	-----------------	-------------------------------

NAMA PERUSAHAAN		STATUS
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB		
ALAMAT PERUSAHAAN		
NPWP		
NOMOR TELEPON		FAX
KEGIATAN USAHA POKOK		KBLI

KEPALA DINAS

KABUPATEN

SELAKU

KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

(NIP)

B FORMAT TDP KOPERASI

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KABUPATEN

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
KOPERASI

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN DAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 25 TAHUN 1992
TENTANG PERKOPERASIAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TGL	PENDAFTARAN PEMBAHARUAN KE
-----------	-----------------	-------------------------------

NAMA KOPERASI			STATUS
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB			
ALAMAT KOPERASI			
NPWP			
NOMOR TELEPON			FAX
KEGIATAN USAHA POKOK			KBLI



KEPALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

()
NIP

C FORMAT TDP PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KABUPATEN

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)**

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TGL	PENDAFTARAN PEMBAHARUAN KE
-----------	-----------------	-------------------------------

NAMA PERUSAHAAN		STATUS
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB		
ALAMAT PERUSAHAAN		
NPWP		
NOMOR TELEPON		FAX
KEGIATAN USAHA POKOK		KBLI

KEPALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

(
NIP

D FORMAT TDP PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KABUPATEN

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TGL	PENDAFTARAN PEMBAHARUAN KE
-----------	-----------------	-------------------------------

NAMA PERUSAHAAN			STATUS
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB			
ALAMAT PERUSAHAAN			
NPWP			
NOMOR TELEPON			FAX
KEGIATAN USAHA POKOK			KBLI



KEPALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

()
NIP

E FORMAT TDP PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KABUPATEN

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TGL	PENDAFTARAN PEMBAHARUAN KE
-----------	-----------------	-------------------------------

NAMA PERUSAHAAN		STATUS
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB		
ALAMAT PERUSAHAAN		
NPWP		
NOMOR TELEPON		FAX
KEGIATAN USAHA POKOK		KBLI

1

KEPALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

(
NIP
)

F FORMAT TDP BENTUK USAHA LAINNYA (BUL)

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KABUPATEN

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
BENTUK USAHA LAINNYA (BUL)
BERDASARKAN**

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TGL	PENDAFTARAN PEMBAHARUAN KE
-----------	-----------------	-------------------------------





NAMA PERUSAHAAN		STATUS
NAMA PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB		
ALAMAT PERUSAHAAN		
NPWP		
NOMOR TELEPON		FAX
KEGIATAN USAHA POKOK		KBLI

KEPALA DINAS
KABUPATEN
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

(
NIP

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI

Paraf Hirarki	Kasi	Kasubag TU	Ka KPPT	Sekda
				

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR TAHUN
TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN
PEMALANG NOMOR 9 TAHUN 2015 TENTANG PENYELENGGARAAN
PENDAFTARAN PERUSAHAAN

FORMAT KEPUTUSAN PENUTUPAN PERUSAHAAN



PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS

NOMOR

TENTANG

PENGHAPUSAN DARI DAFTAR PERUSAHAAN
KEPALA DINAS KABUPATEN

Menimbang Surat permohonan An tanggal sebagai pengurus
/penanggungjawab (nama perusahaan) “ ” tentang
Penutupan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Mengingat 1 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib
Daftar Perusahaan (Lembaran Negara Republik
Indonesia Tahun 1982 Nomor 7, Tambahan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3214),
2 Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia
Nomor /M-DAG/PER/ /2007 tanggal
tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan,

MEMUTUSKAN

Menetapkan

KESATU Menghapus dari daftar perusahaan
1 Nama Perusahaan
2 Alamat Perusahaan
3 Nomor TDP

KEDUA Penghapusan Daftar Perusahaan tersebut pada Diktum
KESATU, disebabkan karena Perusahaan tempat
usaha tidak beroperasi lagi karena sudah dijual

KETIGA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di
pada tanggal

Kepala Dinas Kabupaten
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan





()
NIP

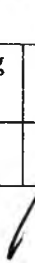
Tembusan

- 1 Bupati,
- 2 Kepala KPP Pusat,
- 3 Kepala KPP Provinsi,
- 4 Kepala Diskoperindag Kab/Kota/Kotamadya
- 5 Camat
- 6 Kelurahan/Desa
- 7 Yang bersangkutan

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI

Paraf Hirarki	Kasi	Kasubag TU	Ka KPPT	Sekda
				



FORMAT KEPUTUSAN PEMBATALAN

KEDUA Kepada Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA Keputusan ini diwajibkan melakukan pendaftaran atau dapat mengajukan keberatan tertulis dengan menyebutkan alasan-alasannya kepada kepala KPP Provinsi dengan tembusan Kepala KPP Pusat dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja setelah menerima pemberitahuan Keputusan ini

KETIGA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di
pada tanggal

Kepala Dinas Kabupaten
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan

(NIP)

Tembusan .

- 1 Kepala KPP Pusat,
2 Kepala KPP Provinsi,
3 Yang bersangkutan

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI

Paraf	Kasi	Kasubag TU	Ka KPPT	Sekda
Hirarki	